

# Všeobecné obchodné podmienky hotela

## Hotel Divoká Voda \*\*\*

### článok I. Úvodné ustanovenia

1. Účelom týchto všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „**VOP**“) je vytvoriť právny rámec vzťahov medzi spoločnosťou Divoká voda, s.r.o., so sídlom Nám. SNP 14, 811 06 Bratislava, IČO: 35 828 170, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 25725/B (ďalej len „**Spoločnosť**“), ktorá je prevádzkovateľom Hotela Divoká Voda \*\*\* a areálu Divoká Voda, a klientmi:
  - a) tuzemskou právnickou osobou alebo fyzickou osobou podnikateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, alebo zahraničnou právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá naplňa znaky podnikateľa podľa príslušného zahraničného právneho poriadku, ktorým sa spravuje a tieto osoby konajú v rámci svojho povolania, predmetu podnikania alebo podnikateľskej činnosti,
  - b) tuzemskou alebo zahraničnou fyzickou osobou, ktorá nie je podnikateľom v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a nekoná v rámci povolania, predmetu podnikania alebo podnikateľskej činnosti (ďalej len „**Spotrebiteľ**“),

(ďalej pre osoby pod písm. a) a Spotrebiteľov spoločne len „**Klienti**“ pokiaľ nie je uvedené inak), ktorým poskytuje služby súvisiace s ubytovaním (hotel, bungalovy, camping), stravovaním, prenájomom hotelových priestorov – konferenčné miestnosti, iné priestory, a pod., s doplnkovými službami, podujatiami a so športovými a voľno časovými aktivitami (ďalej spoločne aj „**Služby**“).

### článok II. Rozsah platnosti

1. VOP platia na všetky Služby poskytované Hotelom Divoká Voda \*\*\* prevádzkovaným Spoločnosťou (ďalej spoločne len „**Hotel**“) vo vzťahu ku všetkým Klientom.
2. Tieto VOP po ich zverejnení na internetovej stránke [www.divokavoda.sk](http://www.divokavoda.sk) sú pre účastníkov právneho vzťahu záväzné okamihom dojednania objednaných Služieb, a tvoria neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy (dohody), ktorou sa Hotel zaväzuje poskytnutím Služieb a Klient úhradou dohodnutej ceny.
3. Iné obchodné a zmluvné podmienky sa použijú pre Klientov iba vtedy, ak boli výslovne vopred písomne zmluvnými stranami dohodnuté v zmluve. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a VOP je rozhodujúce to, čo je uvedené v zmluve.

### článok III. Zmluvný vzťah

1. Zmluva (ďalej aj ako „**rezervácia**“) je uzatvorená (vzniká) na základe rezervácie zo strany Klienta a jej akceptácie zo strany Hotela. Klient môže požiadať Hotel o rezerváciu a Hotel môže rezerváciu potvrdiť: Individuálni a skupinoví Klienti:

Písomne - email/telefonicky/prostredníctvom rezervačného a platobného systému Hotela na webovom sídle Hotela: [www.divokavoda.sk](http://www.divokavoda.sk), prostredníctvom recepcie Hotela, alebo písomne elektronickou poštou (e-mail) na adresu: [hotel@divokavoda.sk](mailto:hotel@divokavoda.sk) alebo [areal@divokavoda.sk](mailto:areal@divokavoda.sk) alebo iných príslušných emailových adresách @divokavoda.sk, pričom následne Klient dostane mailom potvrdenie rezervácie.

2. V prípade, ak Zmluvu uzatvára za Klienta tretia strana - sprostredkovateľ, cestovná, marketingová alebo eventová agentúra, voči Hotelu sú zmluvnou stranou tieto tretie osoby (uvedené sa nevzťahujú na tretie osoby, s ktorými má Spoločnosť prevádzkujúca Hotel uzatvorenú sprostredkovateľskú zmluvu).
3. Po uzatvorení Zmluvy Hotel poskytne Klientom objednané a Hotelom odsúhlasené Služby za nižšie uvedených podmienok a Klient zaplatí dohodnutú cenu za Služby.

### článok IV. Ceny a platobné podmienky

1. Klient je povinný zaplatiť Hotelu za Služby dohodnutú cenu. To platí aj pre Služby, ktoré Hotel poskytne/poskytol tretím osobám na základe výslovnej požiadavky Klienta.
2. Dohodnuté ceny za Služby sú konečné a zahŕňajú daň z pridanej hodnoty podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade, že sa daň z pridanej hodnoty pre dané Služby po uzatvorení Zmluvy zmení (stúpne alebo klesne), ceny budú upravené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v deň zdaniteľného plnenia.

#### článok V.

#### Ubytovanie a storno podmienky ubytovania

**Podmienky na ubytovanie uvedené v tomto článku VOP sa vzťahujú na všetky ubytovacie kapacity hotela Hotel Divoká Voda \*\*\*, bungalovov a campingu**

#### Ubytovanie

1. Hotel je oprávnený pri rezervácii ubytovania Klienta (jednotlivca) alebo počas pobytu požadovať pre **garantovanú rezerváciu ubytovania** depozit vo forme garancie kreditnou/debetnou kartou (poskytnutie kompletných informácií kreditnej/debetnej karty), pričom Hotel nevykonáva z kreditnej/debetnej karty žiadnu predplatu (depozit) za ubytovanie, pričom zaručuje bezpečnosť uchovania informácií kreditnej/debetnej karty.
2. Hotel je oprávnený, **pri negarantovanej rezervácii** ubytovania, ubytovanie zrušiť 24 hodín pred termínom nástupu Klienta na ubytovanie.
3. Klientovi je rezervované ubytovanie (izby, bungalovy) k dispozícii od 16:00 hod. dohovoreného dňa príchodu. V deň dohodnutého odchodu, je Klient povinný uvoľniť a opustiť ubytovanie (izby, bungalovy) najneskôr do 11:00 hod., pokiaľ nebolo vopred dohovorené inak. Hotel môže z dôvodu oneskoreného odchodu Klienta z ubytovania (izby, bungalovu) účtovať poplatok 15 €.
4. Klient je povinný za ubytovanie a ním využitie ďalšie Služby zaplatiť dohodnuté zmluvné ceny Hotela podľa cenníka Hotela. Toto platí aj pre Služby a výdavky Hotela voči tretím osobám, ktoré boli vyvolané Klientom.
5. Účet za Hotelom poskytnuté Služby je splatný okamžite po predložení vyúčtovania objednaných a využitých Služieb bez akýchkoľvek zrážok/zliav, pokiaľ nebolo vyslovene dohodnuté inak alebo VOP neupravujú inak.
6. Povinnosť zaplatiť dohodnutú cenu za Služby, prípadne zálohovú platbu/predplatu sa považuje za splnenú dňom pripísania finančných prostriedkov v prospech účtu Hotela.
7. Klient je povinný pri nasťahovaní do izby/bungalovu si tieto riadne prezrieť a prípadné nedostatky, vady alebo výhrady ihneď hlásiť povereným zamestnancom Hotela. Rovnako je Klient povinný postupovať v prípade, že zistí prípadné poškodenie izby/bungalovu alebo ich inventáru.
8. V prípade, že Hotel zistí poškodenie izby/bungalovu po ich odovzdaní Klientom, je Klient povinný škodu nahradiť v plnej výške.
9. Klient nie je oprávnený ďalej prenajímať pridelenú izbu, konferenčné priestory, ani iné miestnosti bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela.
10. Pobyt Klienta upravuje ubytovací poriadok Hotela, ktorý je Klient povinný dodržiavať, a ktorý je k dispozícii na každej izbe/v bungalove.
11. Ak Klient svojimi konaniami porušuje ubytovací poriadok môže byť vylúčený z účasti na pobyte, pričom stráca akýkoľvek nárok na náhradu nevyužitých Služieb.

#### Storno podmienky ubytovania

12. Ak nie je dohodnuté samostatnou Zmluvou inak, Klient je oprávnený písomne zrušiť rezerváciu - ubytovania (tj. odstúpiť od Zmluvy). V prípade zrušenia rezervácie - ubytovania je Hotel oprávnený uplatniť si voči Klientovi a Klient je po uplatnení povinný zaplatiť, nasledujúce storno-poplatky vo výške v závislosti od času, kedy dôjde k jej zrušeniu nasledovne:
  - a) zrušenie rezervácie viac ako 30 dní pred dňom plánovaného poskytnutia prvej Služby - 0 % z hodnoty dohodnutých Služieb/Klient je oprávnený zrušiť rezerváciu bez povinnosti zaplata storno-poplatku a bez akýchkoľvek nárokov Hotela na náhradu škody,
  - b) zrušenie rezervácie 30 – 15 dní pred dňom plánovaného poskytnutia prvej Služby - 25 % z celkovej hodnoty dohodnutých Služieb,
  - c) zrušenie rezervácie 14 – 7 dní pred dňom plánovaného poskytnutia prvej Služby - 50 % z celkovej

- hodnoty dohodnutých Služieb,  
d) zrušenie rezervácie 6 – 0 dní pred dňom plánovaného poskytnutia prvej Služby - 100 % z celkovej hodnoty dohodnutých Služieb.

#### **článok VI.**

##### **Voľnočasové aktivity a šport v areáli Divoká Voda**

1. Za individuálnych Klientov sa v rámci tohto článku VI. VOP považujú fyzické osoby a stag agentúry, ktoré objednávajú Služby (športové/voľnočasové aktivity) v areáli Divoká Voda.
2. Podmienkou rezervácie na poskytnutie Služby (športové/voľnočasové aktivity) v areáli Divoká Voda je splnenie si povinnosti individuálneho Klienta, a to uhradiť vratný depozit vo výške 100% z celkovej hodnoty dohodnutých Služieb.
3. Vratný depozit prepadá v prospech Hotela, pokiaľ individuálny Klient najneskôr 48 hod. pred dňom plánovaného poskytnutia Služby (športové/voľnočasové aktivity) písomnou formou/telefonicky/mailom neoznámí Hotelu zrušenie rezervácie.

#### **článok VII.**

##### **Podujatie**

1. V prípade, ak organizátorom podujatia nie je Hotel, organizátor podujatia ručí a zodpovedá za všetky škody na budove Hotela/v areáli Divoká Voda a jeho vybavení a za všetky škody, ktoré boli spôsobené organizátorom, účastníkmi podujatia, zamestnancami organizátora, alebo treťou stranou pracujúcou pre organizátora podujatia na podujatí. Hotel môže požadovať vhodné zabezpečenie (napr. poistenie, depozit, garanciu atď.) od organizátora podujatia na ochranu pred vystavením sa riziku.
2. Organizátor podujatia je povinný Hotelu oznámiť konečný počet účastníkov podujatia najneskôr päť (5) pracovných dní pred termínom podujatia, aby Hotel zabezpečil starostlivú prípravu.
3. Hotelový management môže pri vyúčtovaní uznať zníženie počtu účastníkov podujatia o maximálne päť (5%) percent. Pre určenie odchýlky podľa tohto ustanovenia je základom pôvodne hlásený počet účastníkov mínus päť percent.
4. Pri odchýlke počtu účastníkov smerom nahor, je základom vyúčtovania skutočný počet účastníkov podujatia. Prekročenie o viac ako päť percent musí byť pred konaním podujatia dohodnuté a odsúhlasené Hotelom.
5. Pri odchýlkach počtu účastníkov podujatia o viac než päť (5%) percent je Hotel oprávnený nanovo stanoviť cenu, ako aj vymeniť potvrdené miestnosti (izby) s výnimkou, že by to bola voči organizátorovi podujatia neprimeraná požiadavka. Obdobné právo má Hotel aj v prípadoch nečakaných a náhlych zmien v dohodnutých podmienkach podujatia, napr. ako typ sedenia, úprava miestností a ďalšie, im obsahom a účelom podobné dojednania a zmeny. Za nečakanú a náhlu zmenu dohodnutých podmienok sa na účely týchto VOP považuje akákoľvek zmena dohodnutých podmienok oznámená Hotelu organizátorom podujatia najneskôr sedemdesiatdva (72) hodín pred termínom konania podujatia.
6. Pri podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do 22:00 hod., je od 22:00 hod. Hotel oprávnený požadovať zaplatenie príplatku za servis na základe poskytnutých Služieb alebo tovaru, pokiaľ dohodnutá odmena už nezohľadňuje trvanie podujatia dlhšie ako do 22:00 hod.
7. Organizátor podujatia ručí za zaplatenie dodatočne objednaných jedál, nápojov ako aj ďalších výdavkov účastníkov svojho podujatia.
8. Všetko občerstvenie, ktoré je servírované formou bufetových stolov a ktoré nebude skonsumované behom vyhradeného časového úseku podujatia, t.j. prestávky na kávu, obeda alebo večere, bude podľa hygienických predpisov SR a noriem EÚ najneskôr do dvoch hodín od počiatku servírovania odnesené personálom Hotela. Z dôvodov prísnych hygienických predpisov SR a noriem EÚ sa nedovoľuje účastníkovi podujatia nosiť a konzumovať v Hoteli, alebo v areáli Divoká Voda, pokiaľ sa tam koná podujatie, prinesené jedlo. Pokiaľ nebolo dohovorené inak, platí prísny zákaz nosenia všetkých druhov nápojov (alkoholických či nealkoholických) do Hotela alebo do areálu Divoká Voda, pokiaľ sa tam koná podujatie. V prípade porušenia tohto zákazu si Hotel vyhradzuje právo vyúčtovať za prinesené nápoje alebo jedlá paušálny poplatok 100 € za 1 nápoj alebo 1 jedlo.
9. Organizátor podujatia je povinný užívať Hotelom prenechané priestory v rozsahu zodpovedajúcom ich povahe, primeraným a riadnym spôsobom v súlade s účelom prenechania a odovzdať ich v stave, v akom ich prevzal s ohľadom na obvyklé opotrebenie. V prípade ak po podujatí bude zistené poškodenie prenechaných priestorov, na ktoré organizátor podujatia vopred, resp. pri preberaní prenechaných priestorov neupozornil, má sa zato, že k poškodeniu došlo počas podujatia, a tým organizátor podujatia za toto poškodenie zodpovedá.
10. Organizátor podujatia sa zaväzuje dodržiavať a plniť všetky povinnosti vyplývajúce mu z príslušných právnych predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, o ochrane majetku a požiarnej ochrane (najmä zo zákona 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zo zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi a

- vyhlášky MVSR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii), ktoré sa vzťahujú na miesto konania podujatia, podujatie a činnosť organizátora podujatia na tomto mieste vykonávanú.
11. Organizátor podujatia sa zaväzuje dodržiavať a plniť všetky povinnosti vyplývajúce z príslušných právnych predpisov o ochrane životného prostredia (najmä zo zákona č. 17/1992 Zb. o ochrane životného prostredia v znení neskorších predpisov; zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov; zákona č. 478/2002 Z. z. o ochrane ovzdušia v znení neskorších predpisov), ktoré sa vzťahujú na miesto konania podujatia, podujatie a činnosť organizátora podujatia na tomto mieste vykonávanú.
  12. Organizátor podujatia preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a tretích osôb ním pozvaných na miesto konania podujatia počas trvania podujatia, za požiarnu bezpečnosť a za dodržiavanie príslušných právnych predpisov upravujúcich bezpečnosť práce a ochranu zdravia pri práci, právnych predpisov o požiarnej bezpečnosti a právnych predpisov o ochrane životného prostredia a za plnenie povinností z nich vyplývajúcich.
  13. Organizátor podujatia nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela robiť akékoľvek zmeny prenechaných priestorov.
  14. Organizátor podujatia je oprávnený v priestoroch Hotela vystaviť nápisy a tabule uvádzajúce logá, názvy a druh činností súvisiace s podujatím alebo jeho osobou len s predchádzajúcim písomným súhlasom Hotela. Obsah, výtvarné riešenie a stav týchto nápisov a tabúl nesmú vyvolávať vo verejnosti nepriaznivý dojem, nesmú porušovať autorské práva tretích osôb a musia byť v súlade s právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Tieto nápisy a tabule, ako aj znečistenie plôch po nich, je Klient povinný bezodkladne po ukončení podujatia odstrániť.
  15. Organizátor podujatia je povinný chrániť prenechané priestory, budovu Hotela a majetok, ktorý sa v ňom nachádza pred poškodením alebo zničením. V prípade hroziacej škody sa organizátor podujatia zaväzuje zakročiť na jej odvrátenie, spôsobom primeraným okolnostiam ohrozenia.

#### **Technika a dohľad**

16. Pokiaľ Hotel pre organizátora podujatia a z jeho podnetu obstaráva technické a iné zariadenia od tretích osôb, koná v mene, z plnej moci a na účet organizátora podujatia. Práva a povinnosti voči týmto tretím osobám ohľadom týchto zariadení vznikajú priamo organizátorovi podujatia.
17. Pokiaľ sú pre podujatie potrebné technické práce externých firiem, budú vzniknuté náklady preúčtované organizátorovi podujatia. Pri organizácii veľkých podujatí (koncerty) spojených so zvýšenou spotrebou energie sa tieto náklady vyúčtujú organizátorovi podujatia zvlášť podľa skutočnej spotreby za nákupnú cenu. Ak bude potrebné, aby bol technik Hotela v priebehu podujatia prítomný a vykonával dohľad, vyúčtuje sa za technika každá začatá hodina.
18. Pokiaľ si organizátor podujatia pripojí vlastné zariadenia na elektrické alebo iné káblové rozvody Hotela, ktoré majú väčšie elektrické zaťaženie a zvýšia tým náklady na dodávku (koncert, osvetlenie a pod.), môže tak vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom Hotela, pričom Hotel je oprávnený si vyúčtovať skutočné náklady spojené s osobitosťou podujatia a väčším elektrickým zaťažením. Ak použitím týchto zariadení vznikajú poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach Hotela, je organizátor podujatia povinný uhradiť Hotelu náklady spojené s ich uvedením do pôvodného stavu.
19. Organizátor podujatia je zodpovedný za bezpečný technický stav zariadení používaných počas doby užívania prenechaných priestorov Hotela/areálu Divoká Voda. Klient sa zaväzuje, že v týchto priestoroch budú použité, či už priamo ním alebo jednotlivými účastníkmi podujatia len stroje, prístroje a zariadenia (spotrebiče), ktoré majú certifikát, resp. preukázanú zhodu podľa právnych predpisov platných a účinných na území SR, ktoré sa na nich vzťahujú.

#### **Zálohová platba pri podujatiach**

20. Ak nie je dohodnuté samostatnou zmluvou inak, Hotel je oprávnený pri uzatváraní Zmluvy (záväznej rezervácie), v ktorej si zmluvné strany dohodnú termín podujatia a cenovú ponuku, od Klienta požadovať zálohovú platbu vo výške minimálne 30 % z celkovej hodnoty dohodnutých/objednaných Služieb, spravidla vo výške 50%.
21. V prípade, že zálohová platba nebude Klientom uhradená včas v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok, Hotel je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, a tým zrušiť záväznú rezerváciu.

#### **Storno podmienky podujatia**

22. Ak nie je dohodnuté samostatnou Zmluvou inak, je Klient oprávnený písomne zrušiť rezerváciu – podujatia (tj.

odstúpiť od Zmluvy), pričom Hotel je oprávnený uplatniť si voči Klientovi a Klient je po uplatnení povinný zaplatiť nasledujúce storno-poplatky vo výške v závislosti od času, kedy dôjde k jej zrušeniu nasledovne:

- a) zrušenie rezervácie viac ako 30 dní pred termínom konania podujatia/akcie - 0 % zo zálohovej platby za objednané Služby; Klient je oprávnený zrušiť rezerváciu bez povinnosti zaplata storno-poplatku a momentom odstúpenia mu vzniká nárok na vrátenie zálohovej platby, ktorá ním bola zaplatená,
- b) zrušenie rezervácie 30 – 15 dní pred termínom konania podujatia/akcie - 30 predpokladanej ceny za podujatie.
- c) zrušenie rezervácie 14 - 7 dní pred termínom konania podujatia/akcie - 50 % z predpokladanej ceny za podujatie.
- d) zrušenie rezervácie 6 - 3 dni pred termínom konania podujatia/akcie - 80 % predpokladanej ceny za podujatie.
- e) zrušenie rezervácie menej ako 3 dni pred termínom konania podujatia/akcie - 100 % predpokladanej ceny za podujatie.

### **článok VIII.**

#### **Odstúpenie od Zmluvy zo strany Hotela**

1. Ak bolo dohodnuté, že Klient je oprávnený počas dohodnutej doby odstúpiť od Zmluvy bez zaplata storno- poplatku, Hotel môže počas tejto doby tiež odstúpiť od Zmluvy.
2. Hotel je oprávnený odstúpiť od Zmluvy s okamžitou účinnosťou:
  - a) v prípade ak zistí, že Klient má voči Hotelu neuhradené už splatné záväzky, ktoré vyplývajú zo Zmluvy alebo VOP,
  - b) sa vyskytli okolnosti, za ktoré Hotel nezodpovedá, napr. vyššia moc, ktoré robia splnenie Zmluvy nemožným,
  - c) sa vyskytli okolnosti, pre ktoré Hotel nie je schopný Služby poskytnúť (over-booking),
  - d) Služby boli vedome rezervované uvedením zavádzajúcich alebo nepravdivých informácií o faktoch, ktoré sa týkajú samotného Klienta alebo dôvodu pobytu,
  - e) pri opodstatnenom dôvode domnievať sa, že využitie Služieb by mohlo ohroziť riadnu prevádzku, bezpečnosť, dobré meno Hotela,
  - f) dôvod pobytu Klienta je ilegálny,
  - g) došlo k nepovolenému prenájmu a podnájmu priestorov tretej osobe v rozpore s VOP,
  - h) je Hotel zatvorený,
  - i) Hotel nemôže garantovať dostatočne kvalitné ubytovanie a/alebo priestory na podujatie z dôvodu rekonštrukcie alebo nevyhnutnej opravy Hotela,
  - j) Klient odstúpi od časti Zmluvy v prípade zmluvy o ubytovaní a podujatí v kombinácii,
  - k) Klient porušuje povinnosti vyplývajúce mu z uzatvorenej Zmluvy a nedôjde k napraveniu porušenia tejto povinnosti v primeranej lehote, ktorú mu Hotel určí v písomnej výzve na nápravu.
3. V prípade, že Hotel odstúpi od Zmluvy:
  - a) z dôvodov uvedených v bode 1 alebo 2 (s výnimkou písm. c), Klientovi nevzniká žiaden nárok na náhradu škody,
  - b) z dôvodov uvedených v bode 2 písm. c) Hotel zabezpečí Klientovi náhradné ubytovanie v lokalite do 25 km od Hotela v rovnakom predpokladanom termíne príchodu, alebo poskytne Klientovi zľavu z ceny za Služby, ak Klient zmení termín predpokladaného príchodu na iný termín.
4. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z uzavretej Zmluvy okrem nárokov na náhradu škody a nárokov na zmluvné pokuty.

### **článok IX.**

#### **Vady Služieb a prevenčná povinnosť Klienta**

1. Ak sa objavia vady v Službách Hotela, Klient je povinný o tom okamžite informovať Hotel, aby bol Hotel schopný čo najskôr odstrániť vady a mohol zabezpečiť Služby v súlade so Zmluvou. Ak toto nie je možné z dôvodu charakteru vady alebo iného závažného dôvodu, Hotel podľa vlastného uváženia poskytne zľavu z

- dohodnutej ceny za Služby a/alebo poskytne Klientovi iný benefit/Službu bezodplatne.
2. Klient je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škode a na jej odvrátenie zakročiť spôsobom primeraným okolnostiam ohrozenia.

#### **článok X.**

##### **Zodpovednosť za škodu spôsobenú Hotelom**

1. Hotel je zodpovedný za splnenie svojich zmluvných povinností s odbornou starostlivosťou.
2. Klient si nemôže nárokovať náhradu škody spôsobenou vlastným úmyselným alebo nedbanlivým konaním.
3. Hotel zodpovedá za škodu na veciach vnesených do alebo odložených v Hoteli podľa Zmluvy, VOP a ustanovení § 433 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
4. Klient nemá nárok na náhradu za škodu na vnesených alebo odložených klenotoch, peniazoch a iných cennostiach, ktoré neboli odovzdané do úschovy oproti potvrdeniu.
5. Poskytnutím miesta na odloženie vecí na parkovacom mieste Hotela nevzniká zmluva o úschove.
6. Klient musí právo na náhradu škody na vnesených a odložených veciach uplatniť v Hoteli bez zbytočného odkladu. Právo zanikne, ak sa neuplatnilo najneskôr pätnásteho dňa po dni, keď sa poškodený o škode dozvedel. V prípade ak Klient uplatnil nárok na náhradu škody v Hoteli a Hotel dobrovoľne neplní, je Klient oprávnený postupovať v súlade so všeobecne záväzným právnymi predpismi.
7. Hotel neručí za úrazy pri podujatiach, programoch akéhokoľvek druhu, ibaže by hotel konal hrubo nedbanlivo alebo úmyselne.

#### **článok XI.**

##### **Doručovanie**

1. Pokiaľ nie je výslovne písomne dohodnuté inak doručovanie písomností týkajúcich sa akýchkoľvek právnych vzťahov založených medzi Hotelom a Klientom môže prebiehať prostredníctvom písomností zasielaných:
  - a) osobne, poštou – na adresu sídla zapísaného v príslušnom obchodnom registri alebo inom registri, alebo na adresu trvalého pobytu,
  - b) elektronickou poštou (e-mail) – na e-mailovú adresu uvedenú Hotelom a Klientom.
2. Hotel a Klient sú povinní oznamovať si navzájom zmenu adresy, a to bez zbytočného odkladu.
3. Zásielka obsahujúca písomnosť sa považuje za doručenie dňom, keď bola odosielateľovi vrátená, i keď sa adresát o tom nezdozvedel. Zásielka sa považuje za doručenie aj v prípade, ak ju pošta vráti odosielajúcej zmluvnej strane ako nedoručiteľnú, hoci odosielajúci účastník vzťahu ju doručoval na adresu druhého účastníka vzťahu určenú v súlade s ustanoveniami týchto VOP alebo ich dohody. Zásielka sa považuje za doručenie aj v prípade, ak adresát prevzatie zásielky odmietol. Toto ustanovenie platí a je účinné a záväzné aj po ukončení zmluvného vzťahu až do vysporiadania všetkých záväzkov vzniknutých z uzavretej Zmluvy alebo na jej základe.

#### **článok XII.**

##### **Ostatné dojednania**

1. V priestoroch Hotela je možné poskytovať jedlo a nápoje iným subjektom ako Hotelom len s predchádzajúcim písomným súhlasom Hotela. V takom prípade si Hotel účtuje náklady za podávanie takých jedál a nápojov ("corkage").
2. Hotel nepreberá zodpovednosť za kvalitu jedál vnesených z Hotela alebo vnesených von z Hotela za účelom súkromnej konzumácie.
3. Klient je oprávnený v Hoteli ubytovať zvieratá iba s predchádzajúcim súhlasom Hotela. V prípade povolenia ubytovania zvierat, tieto majú zákaz vstupu do priestorov Hotela kde sú skladované potraviny, pripravované alebo podávané jedlá a nápoje a do priestorov wellness centra.
4. Nájdené veci sa posielajú ďalej len na žiadosť. Uskladňujú sa v Hoteli šesť mesiacov. Po uplynutí tejto lehoty sa predmety, ktoré majú zjavnú hodnotu, odovzdajú príslušnému orgánu verejnej správy, ostatné je Hotel oprávnený zlikvidovať.

#### **článok XIII.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Na platnosť zmien a doplnení Zmluvy a VOP sa vyžaduje písomná forma.
2. Všetky spory, ktoré vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe Zmluvy a/alebo VOP alebo súvisiacich s touto Zmluvou a/alebo VOP, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik Zmluvy a/alebo VOP, ktoré sa nevyriešia vzájomnou dohodou, budú predložené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu

- Slovenskej republiky.
3. Právne vzťahy Zmluvou a/alebo VOP výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
  4. V prípade odlišnosti medzi ustanoveniami Zmluvy a/alebo VOP a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, majú prednosť ustanovenia Zmluvy a VOP, v poradí ako je uvedené.
  5. Vo veciach neupravených týmito VOP ani jednotlivou zmluvou o poskytnutí Služieb sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pokiaľ príslušný právny predpis neustanovuje inak. V prípade rozporu medzi ustanoveniami jednotlivéj zmluvy o poskytnutí Služieb a VOP je rozhodujúce to, čo je uvedené v jednotlivéj zmluve o poskytnutí Služieb.
  6. Hotel zabezpečuje ochranu osobných údajov Klientov, ktorí sú fyzickými osobami, v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  7. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia Zmluvy, alebo individuálne ustanovenia týchto VOP boli alebo sa stali neplatnými alebo neúčinnými, nie je tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení príslušných Zmlúv a VOP.

*Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.1.2022*